



Offre de stage

Intitulé de la mission : Assistant(e) communication et gestion de projet

Contexte

Depuis plus de 15 ans, BATIK International (www.batik-international.org) est engagée dans la construction d'un monde pluriel et plus juste, qui se préoccupe, en premier lieu, des plus vulnérables. Association de solidarité internationale, elle développe des projets de coopération visant à :

- lutter contre la pauvreté et l'injustice sociale ;
- promouvoir l'initiative économique des femmes, vecteur d'émancipation et de développement ;
- soutenir la société civile, levier de participation, de changement et d'innovation ;
- valoriser les parcours d'immigration, pour proposer un autre regard sur un sujet stigmatisé.

En collaboration avec ses partenaires, acteurs de l'insertion économique et sociale (associations locales, entreprises, pouvoirs publics), BATIK International propose ainsi des réponses concrètes dans les domaines de la formation, de l'appui à la création d'activités, de la mobilité professionnelle internationale et des actions de plaidoyer.

A l'échelle locale et internationale, BATIK International tisse des liens durables entre l'Europe, l'Asie orientale et la Méditerranée.

BATIK International souhaite renforcer son équipe avec un/une stagiaire intervenant sur des missions transverses et permettant à la structure de poursuivre le développement de ses actions et d'apporter des idées nouvelles pour animer la sensibilisation du public à ces actions.

Activités principales confiées au stagiaire

Placé.e sous la responsabilité de la Directrice, le/la stagiaire effectue les missions suivantes :

1. Processus de suivi des programmes de BATIK Int. et ses partenaires

- **Gestion des appels d'offre :**
 - Participation à la collecte et analyse les informations relatives aux appels à projets et aux opportunités de financement
- **Suivi des activités :**
 - Participation à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs de suivi-évaluation
 - Participation à la rédaction des rapports techniques et financiers spécifiques aux bailleurs à partir de l'information collectée auprès des partenaires
 - Préparation des réunions de coordination : organisation logistique (horaire, salle), convocations et compte-rendu

2. Processus de communication / promotion des programmes

- Rédiger des documents de communication sur les projets, principalement les articles pour la newsletter institutionnelle
- Création d'outils graphiques de communication sur les projets : infographies, affiches, etc.
- Animation des réseaux sociaux de l'association
- Participation à l'actualisation des supports de communication de l'association (site internet et brochures)
- Collecte et fait remonter les informations sur les projets pour la préparation du rapport annuel
- Participe à des réunions de coordination au sein de BATIK Int (réunions d'équipe, séminaires stratégiques, réunions thématiques)

Conditions de la mission

Lieu de réalisation de la mission : Siège de BATIK International à Paris (13^e arrondissement)

Déplacements à l'étranger (missions de 3 à 5 jours en moyenne, 1 mission par semestre)

Durée et horaires : 9 mois à temps partiel selon disponibilité (alternance) ou 35 H/semaine sur 4 à 6 mois

Durée : 4/6 mois ou 9 mois

Date de début de la mission : Février 2020

Rémunération stagiaire : selon les dispositions légales + Prise en charge du titre de transport à 50% et tickets restaurant

Profil recherché

De formation en sciences humaines et sociales (économie, sciences politiques, géographie, développement local, etc.), vous disposez d'une expérience sur des missions similaires dans le cadre d'un stage ou d'une mission de bénévolat dans une association.

Vous êtes volontaire et motivé.e par les valeurs de la solidarité internationale. Curieux.se, vous êtes prêt.e à vous investir auprès d'acteurs différents (associations, entreprises, institution) sur des missions variées. Créatif.ve et ayant l'esprit d'initiative vous aimez proposer vos idées et travailler en équipe. La connaissance des logiciels PAO serait un plus.

Langues : Français et Anglais (confirmé)

Pour postuler : Envoyer lettre de motivation et CV à l'intention de Sarahi GUTIERREZ, Directrice à contact@batik-international.org avant le **15 janvier 2020**